

	Rol	Datum	Herzien
Werkgroep	advies	Juni 12	
Directeurenberaad	advies		
GMR	instemming	11-09-12	17-6-15
Raad van Bestuur	besluit	11-09-12	
Raad van Toezicht			
Relatie met andere documenten: -Medezeggenschapsreglement GMR Meerderweert -Statuut MR bestuur met meerdere scholen in het PO			

Medezeggenschapsstatuut

MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert Nederweert

Preambule

Het bestuur van de MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert Nederweert en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

Basisschool Aan de Bron
 Basisschool Budschop
 Basisschool De Bongerd
 Basisschool De Firtel
 Basisschool De Kameleon
 Basisschool De Kerneel
 Basisschool De Schrank
 Basisschool De Tweesprong
 Basisschool De Zonnehof
 Basisschool Het Kienhout
 Basisschool Leuken
 Basisschool Odaschool voor basisonderwijs
 Basisschool SBO Het Palet
 Basisschool St. Franciscus
 Basisschool Joannes
 Basisschool St. Laurentius

Hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Het Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2007 is door het bestuur geëvalueerd en herzien, conform vastgelegde afspraken en in overleg met de GMR. Opgemerkt moet worden dat een aanpassing van de werkingsduur van dit document onderdeel is van de aangebrachte herzieningen (zie artikel 2)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dient met tenminste tweederde meerderheid in te stemmen met dit medezeggenschapsstatuut.
 De herziening van het medezeggenschapsstatuut gaat in op 17 juni 2015.



HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. Bevoegd gezag: Bestuur MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert Nederweert
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- f. Geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel (P-GMR) of de groep ouders (O-GMR)
- g. Statuut: het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 – Aard en werkingsduur

1. Het herziene statuut treedt in werking op 1 augustus 2010 en heeft een werkingsduur van 2 jaar. De werkingsduur van het medezeggenschapsstatuut loopt daarmee synchroon aan de werkingsduur van de GMR en MR reglementen.
2. Minimaal 12 weken voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn. Uiterlijk 2 maanden na indienen van een voorstel treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het voorstel.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

HOOFDSTUK 2 - INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij MeerderWeert, Stichting Primair Onderwijs Weert Nederweert is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit
 - minimaal 2 en maximaal 8 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen en
 - minimaal 2 en maximaal 8 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen
 - Samenstelling van de raden dienen te voldoen aan de wettelijke eis van gelijkheid in aantallen leden uit de personeelsgeleding en oudergeleding volgens artikel 3 sub 4 van de wet WMS 2007.
3. Namens het bevoegd gezag voert de Raad van Bestuur besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
4. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benadert zelf mogelijke kandidaten, of kandidaten kunnen zich zelf melden bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Na een proeftijd van 3 maanden beoordeelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of de kandidaat geschikt is, en de kandidaat geeft zelf aan of deze lidmaatschap wenst.
6. Indien het werven van leden cf. art. 3 lid 5 niet tot voldoende kandidaten leidt worden de leden van de medezeggenschapsraden gevraagd leden ten behoeve van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te werven.



Artikel 3.1 – Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Artikel - 3.2, 3.3, 3.4 en 3,5 zijn facultatief.

Het bestuur van MeerderWeert blijft bij de keuze geen themaraad / -raden, deelraad / -raden of groepsraad of bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad in te stellen. Artikel 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 zijn daarmee niet van toepassing en niet opgenomen.

HOOFDSTUK 3 - INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 4 - Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - de hoofdpunten van het voorgenomen beleid
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
 - vastgestelde verslagen van de bestuursvergaderingen tbv de GMR
 - vastgestelde verslagen van de vergaderingen van het directieberaad tbv de GMR
 - vastgestelde verslagen van de teamvergaderingen van de individuele school tbv de MR
3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR uiterlijk twee weken voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden.

Artikel 5 - Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie schriftelijk en/of digitaal ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij daar vooraf andere afspraken over worden gemaakt.



Artikel 6 - Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun medezeggenschapsraden (achterban) in de regel binnen maximaal 3 werkweken na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 - Communicatie met de achterban

De GMR informeert haar achterban via het toezenden van de notulen van de GMR-vergadering, via een GMR stuk in de nieuwsbrief en de website MeerderWeert. De GMR faciliteert de MR-en door het organiseren van trainen en geeft advies ten aanzien van vragen of verzoeken die de GMR van de MR-en ontvangt. Communicatie met de achterban is een vast agendapunt van de GMR.

HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN

Artikel 8 - Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR. De (G)MR zal voor dit doel een begroting opstellen (binnen de stichting MeerderWeert vastgelegde financiële periodes) waarin alle activiteiten en geplande uitgaven worden aangegeven, en deze begroting ter goedkeuring bij het bevoegd gezag indienen.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform CAO-PO, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Voor de ouders zijn de volgende tegemoetkomingen geregeld:

Leden van de oudergeleding in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad hebben recht op een vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de raad. De hoogte van de vergoeding wordt in de (G)MR begroting vastgelegd.
5. Er wordt begroot en gedeclareerd, en er zijn geen reserves bij de (G)MR-en meer. Hierbij wordt in acht genomen dat indien een (G)MR in haar begroting minder dan de volgens de CAO-PO maximaal mogelijke bedragen begroot, er geen aanspraak gemaakt kan worden op niet begrote middelen. Niet begrote middelen komen ten goede van de stichting (GMR) cq. School (MR) en zijn vrij inzetbaar voor het bevoegd gezag. Het staat de (G)MR echter te allen tijden vrij om bij een volgende begrotingscyclus opnieuw een beroep te doen op de volledige maximale vergoeding die conform de CAO-PO mogelijk is.
6. Indien omstandigheden een (G)MR uitgave noodzakelijk maken die leidt tot een overschrijding van de (G)MR begroting, dan dient deze uitgave ter beoordeling en goedkeuring voorafgaand schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de algemene directeur.